

**Avviso di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per idonei in graduatorie di concorsi pubblici di ALTRI ENTI per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato (Cat. C – Istruttore Tecnico) e (cat. D – Istruttore di Vigilanza) che si rendessero vacanti nell'anno 2019**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 209 del 21/12/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2018-2020 di fabbisogno del personale ed approvato il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2018

Vista la deliberazione di G.C. n. 58 del 19/4/2018 in merito alle specificazioni sulle modalità di copertura dei posti vacanti indicati nella programmazione triennale 2018-2020;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 206 (RG 504) del 11/8/2019;

**SI RENDE NOTO**

**Art. 1 – OGGETTO**

E' indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire i seguenti posti da parte di candidati utilmente collocati in GRADUATORIE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO approvate da altre pubbliche amministrazioni in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat./Pos. giuridica</b>	<b>Tipologia rapporto</b>	<b>Titolo di studio e/o abilitazioni/Funzioni</b>
Istruttore TECNICO	C	Tempo pieno ed indet.	Alla figura professionale ricercata sarà richiesto di svolgere specifica attività tecnica
Istruttore direttivo VIGILANZA	D	Tempo pieno ed indet.	Alla figura professionale ricercata sarà richiesto di svolgere specifica attività del Servizio di Polizia Municipale

**Art. 2 - REQUISITI ESCLUSIONI**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale - **ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse** - approvata da qualunque Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 D.Lgs. n. 165/2001 del territorio nazionale.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE, profilo professionale analogo o equivalente a quello, rispettivamente, di "**Tecnico-categoria C**" o "**Direttivo di Vigilanza categoria D**".

In considerazione del fatto che il Comune di Collesalvetti è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, sono escluse dalla presente selezione le graduatorie riservate alle sole categorie protette.

**Art. 3 - Presentazione della MANIFESTAZIONI di INTERESSE - TERMINI E MODALITÀ.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire, insieme agli allegati richiesti, **entro le ore 12.00 del 16/9/2019**, in uno dei seguenti modi:

- 1) consegna a mano direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente (orario di apertura al pubblico: *lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00*);
- 2) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **Comune di Collesalvetti – Ufficio Personale - Piazza della Repubblica, 32 – 457014 Collesalvetti;**



3) invio con modalità telematica, **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo di P.E.C.: [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it); in particolare:

- invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto **“avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato (vari profili professionali) che si rendessero vacanti nell’anno 2019”**, con allegata la scansione dell’originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, a condizione che il candidato sia identificabile dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione), nonché degli allegati richiesti dal presente avviso.

**Le modalità di iscrizione di cui ai punti 1), 2), 3), sono tassative. Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

L’iscrizione tramite consegna a mano, servizio postale e con modalità telematica deve avvenire perentoriamente, pena l’esclusione, **entro le ore 12,00 del 16/9/2019 (data di scadenza dell’avviso)**.

E’ ammessa l’iscrizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa l’interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l’indirizzo e-mail, il numero di telefono ed il numero di fax cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l’assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- e) la denominazione e la sede dell’Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- f) la data di approvazione della graduatoria segnalata,
- g) il titolo di studio posseduto.
- h) di aver ricevuto l’informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all’interno dell’avviso di manifestazione di interesse;
- i) l’impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- j) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso

**La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall’interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).**

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all’Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016

#### **Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) l’omissione nella domanda:
  - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
  - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;

5) l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità *non sono sanabili* oltre la data di scadenza dell'avviso

## **Art. 5 – MODALITA' OPERATIVE - SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE.**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Collesalvetti, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzazione delle graduatorie, assegnando un termine **non inferiore a 5 giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Collesalvetti delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Collesalvetti delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità previsti nella delibera di G.M. n.58 del 19/4/2018:

- graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali confinanti;
- graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali con priorità degli enti più vicini al Comune di Collesalvetti;
- graduatorie di enti di comparti diversi aventi priorità degli enti più vicini al Comune di Collesalvetti;

**A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.**

## **Art. 6 – PUBBLICAZIONI.**

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collesalvetti l'elenco degli Enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate.

## **Art. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato, con inquadramento in categoria C, posizione economica C1, (per il profilo Istruttore tecnico) o con inquadramento in categoria D, posizione economica D1 (per il profilo istruttore di Vigilanza) in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti ma è **subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di Collesalvetti** in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale (in particolare: limite di spesa del personale, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, assenza di situazioni di eccedenza di personale rilevate ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione, per esigenze organizzative, funzionali, di contenimento della spesa e tenuto conto delle proprie capacità assunzionali, si riserva la facoltà, al momento dell'assunzione, di stipulare un contratto di lavoro a tempo parziale nell'ambito dell'accordo tra le parti contraenti.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente.

## **Art. 8 - NORME FINALI - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni contenute nella delibera di



Giunta relativa "Approvazione criteri relativi all'utilizzo di graduatorie di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e determinato" del Comune di Collesalvetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto/dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

## Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa l'interessato che i dati personali forniti per partecipare alla procedura selettiva sopra indicata saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Collesalvetti.

### a) Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

- Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, e di procedimenti disciplinari relativi ai due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.
- Informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando.

### b) Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con l'ente. Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016) anche in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

### c) Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati,



saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### d) Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare.

Alcune informazioni potranno essere comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali, INPS, INAIL, Regione Toscana, Procura della Repubblica, e altri.

In caso di assunzione alcuni dati forniti dall'interessato per la stipula del contratto di lavoro saranno comunicate al soggetto che per conto dell'ente cura la gestione della parte economico-contabile del rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

#### e) Diritti dell'interessato

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo elettronica al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### f) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Collesalvetti, con sede in Piazza della Repubblica, 32 57014 Collesalvetti (LI) Telefono 0586.980111, e-mail [aoo@comune.collesalvetti.li.it](mailto:aoo@comune.collesalvetti.li.it), PEC [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati (DPO) del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.collesalvetti.li.it](mailto:privacy@comune.collesalvetti.li.it)

### **Art. 10 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

### **Art. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

# Comune di Collesalvetti

Provincia di Livorno

Programma MaB UNESCO

Comune appartenente alla

Riserva della Biosfera "Selve costiere di Toscana"



SERVIZI GENERALI

Ufficio Personale

Mail: [personale@comune.collesalvetti.li.it](mailto:personale@comune.collesalvetti.li.it)

Pec: [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it)

Tel. 0586.980.235-236-285

Codice fiscale 00285400495 - Partita IVA 00112340492

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la rag. Donatella Donati e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 180 (centottanta).

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno telefonare all'Ufficio Personale del Comune di Collesalvetti - **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00** al numero: 0586.980.236/285.

Per ritirare copia dell'avviso e dello schema di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (negli orari sopra indicati), oppure visitare il sito internet del Comune: **[www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it)**

Collesalvetti, 11/8/2019

**Il Responsabile dei Servizi Generali  
f.to Maurizio Lischi**